



# DOCUMENTO TECNICO CNCE



Commissione Contrattuale  
**D.U.E. e Trasferta**

## Premessa

Negli accordi contenuti negli ultimi rinnovi contrattuali del 2025, le parti sociali nazionali hanno concordato che il nuovo modello di denuncia unica presenterà, *al fine di rendere effettivamente uniformi procedure e comportamenti di tutte le Casse*, i seguenti elementi **obbligatori e bloccanti**:

- **Ore ordinarie:** ore lavorabili nel mese, decurtate da ore di assenza correttamente imputate e verificate;
- **Permessi non retribuiti:** limite 40 ore annue;
- **Permessi retribuiti:** limite di 88 ore annue, fermo restando quanto previsto dai rispettivi articoli contrattuali, con riguardo alla tempistica della fruizione degli stessi;
- **Ferie:** limite di 160 ore annue, fermo restando quanto previsto dai rispettivi articoli contrattuali, con riguardo alla tempistica della fruizione delle stesse;
- **E.V.R.:** flag “dovuto/non dovuto”;
- **CCNL applicato;**
- **CCIT applicato;**
- **Ore malattia:** obbligo di verifica codice certificato;
- **Trasferta:** secondo la nuova formulazione prevista dagli ultimi rinnovi contrattuali.

Inserire la previsione dell'anagrafica impiegata ai fini Sanedil e Prevedi.

I sistemi dovranno tener conto dell'eventuale orario multiperiodale, ai sensi degli artt. 5 e 6 dei vigenti CCNL.

Per ogni denuncia mensile è possibile una sola riapertura per la modifica dei dati, effettuata a semplice richiesta dell'impresa alla Cassa Edile/Edilcassa competente. Un'eventuale ulteriore riapertura della stessa denuncia mensile può essere effettuata solo previa autorizzazione della Cassa, alla quale l'impresa dovrà presentare una richiesta motivata.

# Le indicazioni fornite nel tempo

A seguito della introduzione del MUT (2004) che ha rappresentato il primo modello di Denuncia Unico Telematico a disposizione per le Casse, negli anni le parti sociali, anche attraverso la CNCE, hanno reso diverse indicazioni circa la gestione dei campi per la compilazione delle denunce mensili da parte delle imprese. Sulla base di tali indicazioni, le singole Casse hanno aggiornato nel tempo, non sempre in maniera omogenea, per il tramite delle proprie software house, i singoli sistemi di gestione.

Il presente documento<sup>1</sup>, tenendo in considerazione l'approccio metodologico espresso dalle parti sociali nei singoli testi contrattuali sopra citati e ripercorrendo le indicazioni rese negli ultimi anni, con particolare riferimento alla disciplina delle ORE, riporta principalmente quanto contenuto nei seguenti documenti:

- Delibera Comitato bilateralità n. 2/2015
- Com. CNCE n. 792
- Com. CNCE n. 797
- Com. CNCE n. 816<sup>2</sup>
- Com. CNCE n. 861
- Circ. CNCE 12/2025

## In particolare

### Le regole fissate nel 2015<sup>3</sup>:

- **La somma delle ore lavorate e di quelle non lavorate** comunque computabili, non deve essere inferiore al monte ore lavorabili, computato mese per mese. La denuncia va pertanto controllata mensilmente.
- **Permessi non retribuiti** max di 40 ore (conteggiato e frazionato per anno civile per ciascun lavoratore).  <sup>4</sup>
- **Permessi retribuiti** max 88 ore annue (non possono essere goduti oltre il 30 giugno dell'anno successivo a quello di maturazione, salvo diverse disposizioni contrattuali. In caso di superamento: richiesta chiarimenti).  <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Richiesto alla CNCE dalla Commissione DUE e Trasferta riunitasi il 13 maggio 2025

<sup>2</sup> Comunicazione con la quale viene rielaborata la tabella CNCE "Rilevanza Ore" del 2004

<sup>3</sup> Cfr. Delibera del Comitato della bilateralità n. 2/2015 contenente le Regole Durc per le Casse (punto 2)

<sup>4</sup> In coerenza con quanto da ultimo stabilito dalle parti sociali nei rinnovi contrattuali del 2025

- **Ferie** max 160 ore (computate per anno solare di maturazione) – periodo godimento ferie: per un periodo minimo di due settimane nell'anno solare di maturazione e per le restanti due settimane nei 18 mesi successivi, fatti salvi accordi e norme contrattualmente definiti. In caso di superamento: richiesta chiarimenti in ordine al godimento di ferie residue di anni ✓<sup>4</sup>
- Nel caso in cui l'impresa non fornisca alla Cassa Edile/Edilcassa esaurienti spiegazioni in merito al non rispetto dell'orario contrattuale per ragioni particolari, **la Cassa richiede all'impresa il pagamento degli accantonamenti e dei contributi relativi alle ore non giustificate, mancanti al raggiungimento delle ore lavorabili nel mese**<sup>5</sup>.

In caso di mancato assolvimento, l'impresa è considerata irregolare.

Successivamente, anche in considerazione dell'avvio dell'istituto della congruità, a valle degli accordi siglati dalle parti sociali nazionali nel 2020 e del DM n. 143/2021, si è ritenuto opportuno ricordare alle Casse l'importanza di procedere assicurando il rispetto delle regole fissate nel tempo dalle parti sociali, per garantire un'omogeneità di comportamenti al livello nazionale, raccomandando altresì il massimo raccordo con le rispettive società informatiche vista l'introduzione del sistema unico CNCE Edilconnect, *per garantire la condivisione delle informazioni di tutte le Casse e la richiesta e il rilascio della certificazione di congruità*.<sup>6</sup>

Allo stesso modo si è sentita l'esigenza di aggiornare le indicazioni alle Casse sulla rilevanza delle Ore ai fini dell'accantonamento, della contribuzione e dell'APE (le ultime risalivano al 2004).

---

<sup>5</sup> Cfr. anche lettera inviata dalla CNCE il 19 luglio 2019 a tutte le Casse Edili/Edilcaso

<sup>6</sup> Cfr. anche COM. CNCE nn. 792 e 797 (Scheda Tipologia Ore)

## Le indicazioni fornite dalla CNCE nel 2021, 2023 e 2025<sup>7</sup>

CONTROLLI <sup>8</sup>	NORMA/CCNL	ACCANT.	CONTRIB.	APE PRESTAZ.	APE SOLO DIR.
------------------------	------------	---------	----------	--------------	---------------

### 1. Ore Ordinarie lavorate

verifica su ore lavorabili nel mese  
decurtate da ore assenza  
correttamente imputate e verificate

CCNL

**Note**

### 2. Festività

controllo bloccante con franchigia del  
patrono

CCNL

**Note**

### 3. Ferie

controllo bloccante limite 160h annue  
con ferie collettive non maturate

CCNL

**Note**

### 4. Ferie residue

controllo bloccante capienza

CCNL

**Note**

<sup>7</sup> Si precisa che l'elenco che segue con le rispettive voci è il combinato disposto di quanto contenuto nella tabella "Scheda Tipologia Ore" della Com. CNCE n. 797 e di quanto contenuto nella tabella "Rilevanza Ore" di cui alle COM. CNCE nn. 816, 861 e alla Circolare CNCE n. 12/2025.

<sup>8</sup> Si tratta dei campi che laddove compilati in denuncia necessitano delle opportune verifiche da parte delle Casse. Per tutti i controlli bloccanti della presente tabella rimane ferma la facoltà della Cassa di intervenire nello sblocco in caso di errori. (note contenute nella Com. CNCE n. 797)

## 5. Ferie Residue 18 Mesi

controllo bloccante capienza e  
controllo di avviso fruibilità entro  
giugno anno corrente NORMA/CCNL

*Contratto industria*

## 6. Ferie Residue 24 Mesi

controllo bloccante capienza e  
controllo di avviso fruibilità entro  
giugno anno corrente NORMA/CCNL

*Note*

## 7. Ferie Collettive Non Maturate

controllo bloccante assunzione  
nell'anno e capienza insieme alle  
ferie maturate non superiori a 160h NORMA/CCNL

*Note*

## 8. Permessi retribuiti (88 ore annue)

controllo bloccante limite 88h annui CCNL

*Note*

## 9. Permessi Retribuiti Residui

controllo bloccante capienza e  
controllo bloccante fruibilità entro  
giugno anno corrente CCNL

*Note*

## 10. Permessi non retribuiti (40 ore annue)

controllo bloccante limite 40h annue CCNL

*Note*

## 11. Infortunio

richiedere la documentazione relativa all'infortunio in base a normativa vigente

CCNL



*Note*

## 12. Malattia

richiedere la documentazione relativa alla malattia in base a normativa vigente

CCNL



*Note*

## 13. Carenza di malattia/infortunio



*La Carenza è un di cui della malattia (voce 12) ciò che cambia è la rilevanza. La carenza non rileva ai fini APE*

## 14. Malattia oltre il periodo di comporto

richiedere certificazione

CCNL

*Note*

## 15. CIGO (compresi eventi meteo) - CIGS

richiedere domanda CIG

NORMA/CCNL

*Il programma deve prevedere "allega file" bloccante  
(richiesta domanda CIG dell'impresa)*

## 16. Congedo maternità/paternità (obbligatorio)

richiedere la documentazione relativa alla richiesta

NORMA



*Il programma deve prevedere "allega file" bloccante (lettera richiesta lavoratore)  
Il Sistema deve prevedere l'obbligo di allegazione del documento all'inizio e la sua validità per il periodo di riferimento  
(la verifica del periodo di validità compete alla Cassa)*

## 17. Congedi Parentali (Facoltativo)

richiedere la richiesta del lavoratore/max previsto norma in vigore NORMA

*Il programma deve prevedere "allega file" bloccante (lettera richiesta lavoratore)*

## 18. Permessi per malattia figlio

Note

## 19. Permessi assistenza familiare art. 33 L. n. 104/1992

controllo bloccante NORMA

*Controllo bloccante con menu a tendina sulle diverse casistiche. Il sistema deve prevedere l'obbligo di allegazione del documento all'inizio e la sua validità per il periodo di riferimento*

## 20. Congedo straordinario assistenza familiare L. n. 104/1992 (art. 42 co. 5 D.Lgs. n. 151/2001)

Controllo bloccante

*Il sistema deve prevedere l'obbligo di allegazione del documento all'inizio e la sua validità per il periodo di riferimento.*

## 21. Congedo e permessi ex L. n. 106/2025

Richiedere documentazione prevista dalla normativa

*Controllo bloccante con menu a tendina sulle diverse casistiche. Il sistema deve prevedere l'obbligo di allegazione della documentazione all'inizio e la sua validità per il periodo di riferimento; inoltre, per i permessi limite massimo di 10 ore annue.*

## 22. Permessi straordinari (lutto e grave infermità) art. 4 co. 1 L. n. 53/2000

Richiedere documentazione idonea CCNL

Note

## 23. Congedo straordinario art. 4 co. 2 L. n. 53/2000

richiedere la documentazione fornita dal lavoratore/max previsto norma in vigore

NORMA

**Note**

## 24. Permessi per donazione sangue e midollo

controllo bloccante limiti previsti dalla normativa

NORMA

**Note**

## 25. Permessi per seggio elettorale

**Note**

## 26. Permessi studio

richiedere programma formativo

CCNL

**Note**

## 27. Permessi RLS

**Note**

## 28. Congedo Matrimoniale

controllo bloccante max 104 ore

NORMA

**Note**

## 29. Permessi sindacali

richiedere la convocazione, limiti mensili previsti dai CCNL e dalle norme

NORMA/CCNL

**Note**

### 30. Assemblee sindacali

richiedere la convocazione assemblea NORMA

*Il programma deve prevedere "allega file" bloccante (lettera convocazione assemblea)*

### 31. Scioperi

richiedere la proclamazione sciopero quando aziendale CCNL

*Note*

### 32. Aspettativa sindacale e Funzioni elettive

controllo bloccante richiedere la richiesta del lavoratore NORMA

*Il programma deve prevedere "allega file" bloccante Lettera richiesta del lavoratore*

### 33. Aspettativa Non Retribuita

controllo bloccante per sblocco inviare lettera richiesta aspettativa CCNL

*Il programma deve prevedere "allega file" bloccante (lettera richiesta aspettativa)*

### 34. Corsi di formazione obbligatoria

*Note*

### 35. Corsi formazione facoltativa

richiedere la documentazione idonea CCNL

*Note*

### 36. Visite Sorveglianza Sanitaria

*Note*

### 37. Assenze ingiustificate contestate/sanzionate

richiedere lettera contestazione CCNL

*Il programma deve prevedere "allega file" bloccante  
(lettera di contestazione)*

### 38. Provvedimenti disciplinari

richiedere la lettera di contestazione/sanzione CCNL

*bloccante*

### 39. Assenza per dimissioni per fatti concludenti

Richiedere comunicazione a Ispettorato Territoriale del Lavoro ai sensi della normativa vigente.  
Se i giorni di assenza si collocano a cavallo di 2 mesi, per il primo mese inserire flag (che vale come autodichiarazione aziendale)

*Il programma deve prevedere "allega file" bloccante, fatto salvo flag per il primo mese  
(Comunicazione a ITL)*

### 40. Provvedimenti Autorità Giudiziaria

richiedere dispositivo adottato o altra documentazione utile CCNL

*Note*

### 41. Ore dichiarate altre Casse

controllo bloccante sulle ore dichiarate presso altre Casse - CCNL  <sup>9</sup>  
obbligo indicazione Cassa

*Indicare in denuncia con menu a tendina le Casse coinvolte*

### 42. Ore ordinarie non giustificate (ex sanzionate)

*Note*

<sup>9</sup> Se rilevano ai fini APE (contenuta nella nota Com. CNCE n. 816)

