

Aggiornamento Soldo aprile 2025

Sommario

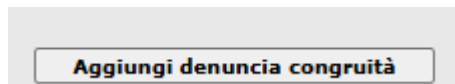
1. Introduzione alla Denuncia di Congruità
2. Differenza tra Denuncia di Congruità e Denuncia Suppletiva
3. Istruzioni per l'uso della Denuncia di congruità
4. Inserimento ore dei Soci/Titolari/Collaboratori
5. Compensazione in denuncia

1 Denuncia di Congruità

Dal mese di aprile 2025 viene introdotta la funzione “**Denuncia di congruità**” per venire incontro alla necessità di riaprire ed apportare **solo spostamenti alle ore dei dipendenti** per le denunce già inviate senza il rischio di modificare importi. **La denuncia di congruità potrà essere aperta una sola volta** in base a quanto specificato da CNCE e riportato anche nelle FAQ

https://www.edilcassaveneto.it/wp-content/uploads/2024/04/Documento-FAQ_unitario-20240419.pdf al punto 11.4.

Viene quindi aggiunto un pulsante nella pagina “Inserimento manuale denunce”



Aggiungi denuncia congruità

2 Differenza tra Denuncia di Congruità e Denuncia Suppletiva

La Denuncia di Congruità è da usare **solo ed esclusivamente per spostare ore da un cantiere a un altro** con una interfaccia semplificata.

Per chi avesse invece necessità di apportare una variazione al numero o alla tipologia di ore causando una variazione dell'importo della denuncia è necessario continuare a usare la denuncia suppletiva.

ATTENZIONE: non è possibile accettare modifiche che riducono gli importi della denuncia su cui la Cassa Edile ha già provveduto erogazioni ai lavoratori (es. tredicesima) o a enti terzi come Sanedil e Prevedi.

3 Istruzioni per l'uso della Denuncia di congruità

Cliccando su “Aggiungi denuncia di Congruità” si apre una finestra di popup per indicare ditta, mese anno da modificare



Impresa

017864 IMPRESA DI PROVA

Mese Anno Provincia

Ottobre 2024 VE

Aggiungi den.congruità

La visualizzazione della denuncia di congruità è uguale alla denuncia normale con l'albero dei cantieri e lavoratori sulla sinistra ed il dettaglio delle maschere al centro dalla pagina.

La modalità per aggiungere o eliminare i cantieri rimane sempre la stessa, cliccando in alto a sinistra su aggiungi nuovo cantiere ritroviamo quelli disponibili, per importare quelli presenti in Edilconnect non ancora scaricati si invita a cliccare su “Aggiornamento dati da Edilconnect”, aspettare il messaggio di “aggiornamento effettuato”, cercare il cantiere in “Aggiungi nuovo cantiere”.

Per spostare le ore dei dipendenti basterà cliccare sul lavoratore interessato e cliccare sul “Spostamento congruità”. Apparirà una tabella dove ogni riga rappresenta i cantieri attualmente disponibili e la distribuzione attuale delle ore ordinarie e festive sulle apposite colonne. Basterà a questo punto ridistribuire le sole ore ordinarie e festive nei vari cantieri, cliccare sul tasto “Conferma”. Se l’inserimento è avvenuto con successo apparirà un messaggio di conferma, diversamente bisognerà effettuare una correzione sulle ore inserite (es. la somma delle ore ridistribuite è diversa da quella precedente). A questo punto cliccare sul tasto “Chiudi” per passare al prossimo lavoratore.

Conferma	Elimina Dipendente	Inserisci Malattie	Visualizza dati dipendente
Allega documenti operaio	Integr.Prevedi 5 mesi prec.	Gestione rapporti di lavoro	
Riepilogo lavoratore			Spostamento congruità

Porta a una maschera di modifica che unifica tutti cantieri, simile al compila presenze di Edilconnect

Conferma		Chiudi	
103570		DIPENDENTE PROV - OPERAIO A - 12/04/1981	
Livello: A74		Paga: 8,64962	
	Ore Ordinarie	Ore Festive	
Denuncia base	188	0	
Denuncia congruità	188	0	

Codice	Codice Edilconnect	Descrizione	Provincia	Committente	Ore Ordinarie	Ore Festive
22	CNCEC5017384721	MONUMENTO AL PATRIOTTISMO DI GAETANO BRESCI	VE	BRAD PITT	60	0
1		CANTIERE SEDE	VE		128	0

1

Completate le modifiche la denuncia deve essere inviata andando sulla testata della denuncia e cliccando sul tasto “Chiudi denuncia congruità”. La denuncia apparirà di colore verde e verrà acquisita nei nostri archivi dopo qualche ore.

IMPRESA DI PROVA

Le tempistiche di invio dei dati ad Edilconnect rimangono le stesse

4 Inserimento ore dei Soci/Titolari/Collaboratori

Anche i lavoratori non dipendenti possono essere inseriti nella denuncia di congruità sempre con le solite modalità. L'inserimento va fatto cliccando sul cantiere presente in denuncia->"gestione lavoratori non dipendenti". Compilare poi la maschera che segue indicando **Cognome – Nome – Codice Fiscale – Data nascita – Tipo collaboratore – Ore lavorate**

Form fields for 'CANTIERE SEDE':

- Codice Cantiere: 1
- Descrizione cantiere: CANTIERE SEDE
- Numero dipendenti: 4
- RibUZIONE INPS: [empty]
- Data situazione Cantiere: [empty]
- Situazione Cantiere: [empty]
- Toponimo / Indirizzo: [empty]
- CAP: [empty]
- Comune: [empty]
- Località: [empty]
- Data Inizio: 19/09/2016
- Data Fine: [empty]
- Totale imponibile GNF: 3.621,00

Buttons at the bottom:

- Modifica Analisi Cantiere
- Elimina Cantiere dalla Denuncia
- Gestione lav.non dipendenti** (highlighted with a red box and a red arrow)
- Aggiorna Situazione Cantiere
- Gestione subappaltatori

Form fields for 'GESTIONE LAVORATORI NON DIPENDENTI':

- Codice: [empty]
- Tipo: [empty]
- Cod.Fiscale: [empty]
- Cognome: [empty]
- Nome: [empty]
- Data Nascita: [empty]
- Ore Lavorate: [empty]

Buttons at the bottom:

- Inserisci o modifica dati
- Torna alla scher.prec.
- Svuota campi o elimina dati ins.

4 Compensazione in denuncia

Nella testata è stata introdotta la funzione di compensazione con la voce "11 – Altri importi conguagliati" che va a scalare in modo automatico eventuali crediti che la ditta ha verso la Cassa Edile direttamente nella denuncia.

11 - Altri importi conguagliati

Attualmente i crediti verso la Cassa sono solo per le ditte alle quali è stata accettata la presentazione del modello 30 Domanda per prestazione "Incentivo inquadramento – let. b)". A queste ditte è stata inviata una PEC dove viene comunicata la modalità di compensazione in denuncia.