

Aggiornamento Soldo aprile 2025

Sommario

1. Introduzione alla Denuncia di Congruità
2. Differenza tra Denuncia di Congruità e Denuncia Suppletiva
3. Istruzioni per l'uso della Denuncia di congruità
4. Inserimento ore dei Soci/Titolari/Collaboratori
5. Compensazione in denuncia

1 Denuncia di Congruità

Dal mese di aprile 2025 viene introdotta la funzione “**Denuncia di congruità**” per venire incontro alla necessità di riaprire ed apportare **solo spostamenti alle ore dei dipendenti** per le denunce già inviate senza il rischio di modificare importi. **La denuncia di congruità potrà essere aperta una sola volta** in base a quanto specificato da CNCE e riportato anche nelle FAQ

https://www.edilcassaveneto.it/wp-content/uploads/2024/04/Documento-FAQ_unitario-20240419.pdf al punto 11.4.

Viene quindi aggiunto un pulsante nella pagina “Inserimento manuale denunce”

Aggiungi denuncia congruità

2 Differenza tra Denuncia di Congruità e Denuncia Suppletiva

La Denuncia di Congruità è da usare **solo ed esclusivamente per spostare ore da un cantiere a un altro** con una interfaccia semplificata.

Per chi avesse invece necessità di apportare una variazione al numero o alla tipologia di ore causando una variazione dell'importo della denuncia è necessario continuare a usare la denuncia suppletiva.

ATTENZIONE: non è possibile accettare modifiche che riducono gli importi della denuncia su cui la Cassa Edile ha già provveduto erogazioni ai lavoratori (es. tredicesima) o a enti terzi come Sanedil e Prevedi.

3 Istruzioni per l'uso della Denuncia di congruità

Cliccando su “Aggiungi denuncia di Congruità” si apre una finestra di popup per indicare ditta, mese anno da modificare

| Impresa | | |
|-------------------------------|------------------|-----------|
| 017864 | IMPRESA DI PROVA | |
| Mese | Anno | Provincia |
| Ottobre | 2024 | VE |
| Aggiungi den.congruità | | |

La visualizzazione della denuncia di congruità è uguale alla denuncia normale con l'albero dei cantieri e lavoratori sulla sinistra ed il dettaglio delle maschere al centro dalla pagina.

La modalità per aggiungere o eliminare i cantieri rimane sempre la stessa, cliccando in alto a sinistra su aggiungi nuovo cantiere ritroviamo quelli disponibili, per importare quelli presenti in Edilconnect non ancora scaricati si invita a cliccare su “Aggiornamento dati da Edilconnect”, aspettare il messaggio di “aggiornamento effettuato”, cercare il cantiere in “Aggiungi nuovo cantiere”.

Per spostare le ore dei dipendenti basterà cliccare sul lavoratore interessato e cliccare sul “Spostamento congruità”. Apparirà una tabella dove ogni riga rappresenta i cantieri attualmente disponibili e la distribuzione attuale delle ore ordinarie e festive sulle apposite colonne. Basterà a questo punto ridistribuire le sole ore ordinarie e festive nei vari cantieri, cliccare sul tasto “Conferma”. Se l'inserimento è avvenuto con successo apparirà un messaggio di conferma, diversamente bisognerà effettuare una correzione sulle ore inserite (es. la somma delle ore ridistribuite è diversa da quella precedente). A questo punto cliccare sul tasto “Chiudi” per passare al prossimo lavoratore.

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Conferma | Elimina Dipendente | Inserisci Malattie | Visualizza dati dipendente |
| Allega documenti operaio | Integr.Prevedi 5 mesi prec. | Gestione rapporti di lavoro |  |
| Riepilogo lavoratore | | | Spostamento congruità |

Porta a una maschera di modifica che unifica tutti cantieri, simile al compila presenze di Edilconnect

| Conferma | Chiudi | | | | | |
|---|--------------------|---|-----------|-------------|---------------|-------------|
| 103570 DIPENDENTE PROV - OPERAIO A - 12/04/1981 | | | | | | |
| Livello: A74 Paga: 8,64962 | | | | | | |
| Ore Ordinarie Ore Festive | | | | | | |
| Denuncia base | 188 0 | | | | | |
| Denuncia congruità | 188 0 | | | | | |
| Codice | Codice Edilconnect | Descrizione | Provincia | Committente | Ore Ordinarie | Ore Festive |
| 22 | CNCEC5017384721 | MONUMENTO AL PATRIOTTISMO DI GAETANO BRESCI | VE | BRAD Pitt | 60 | 0 |
| 1 | | CANTIERE SEDE | VE | | 128 | 0 |
| 1 | | | | | | |

Completate le modifiche la denuncia deve essere inviata andando sulla testata della denuncia e cliccando sul tasto “Chiudi denuncia congruità”. La denuncia apparirà di colore verde e verrà acquisita nei nostri archivi dopo qualche ore.

IMPRESA DI PROVA

Le tempistiche di invio dei dati ad Edilconnect rimangono le stesse

4 Inserimento ore dei Soci/Titolari/Collaboratori

Anche i lavoratori non dipendenti possono essere inseriti nella denuncia di congruità sempre con le solite modalità. L'inserimento va fatto cliccando sul cantiere presente in denuncia->"gestione lavoratori non dipendenti". Compilare poi la maschera che segue indicando **Cognome – Nome – Codice Fiscale – Data nascita – Tipo collaboratore – Ore lavorate**

The left screenshot shows a form for a construction site ('Cantiere') with fields for code (1), number of employees (4), description ('CANTIERE SEDE'), and retribution ('Retribuzione INPS'). It also includes fields for location ('Toponimo / Indirizzo'), date ('Data Inizio' 19/09/2016), and total imposable amount ('Totale imponibile GNF' 3.621,00). At the bottom, buttons include 'Modifica Analizza Cantiere' (with a red arrow pointing to it), 'Elimina Cantiere dalla Denuncia', 'Gestione lav.non dipendenti' (highlighted with a red box), and 'Aggiorna Situazione Cantiere'. A note at the bottom says 'Inserisci nuovo dipendente'.

The right screenshot shows a table titled 'GESTIONE LAVORATORI NON DIPENDENTI' with columns: Codice, Tipi, Cod.Fiscale, Cognome, Nome, Data Nascita, and Ore Lavorate. A single row is shown with values. Below the table is a form for adding new workers with fields: Cognome, Nome, Codice Fiscale, Data nascita, Tipo collaboratore, and Ore lavorate. Buttons at the bottom include 'Inserisci o modifica dati', 'Torna alla scher.prec.', and 'Svuota campi o elimina dati ins.'

4 Compensazione in denuncia

Nella testata è stata introdotta la funzione di compensazione con la voce “11 – Altri importi conguagliati” che va a scalare in modo automatico eventuali crediti che la ditta ha verso la Cassa Edile direttamente nella denuncia.

11 - Altri importi conguagliati

Attualmente i crediti verso la Cassa sono solo per le ditte alle quali è stata accettata la presentazione del modello 30 Domanda per prestazione “Incentivo inquadramento – let. b”). A queste ditte è stata inviata una PEC dove viene comunicata la modalità di compensazione in denuncia.