

## Circolare n° 1/2012

Marghera, 30 Gennaio 2012

**OGGETTO : Accordo Ceav – Cedaiier per Imprese in Trasferta.  
Denunce per cantiere – fac simile di modulistica.**

Siamo a segnalarVi l'importante accordo raggiunto con la Cedaiier – Cassa Edile Emilia Romagna che consente, a tutte le imprese iscritte alle due Casse, di operare in trasferta, nel territorio di competenza dell'altra cassa, rimanendo iscritte alla Cassa Edile di provenienza.

Nella sostanza e per quanto ci riguarda, **tutte le nostre imprese che si recheranno a lavorare nelle province della regione Emilia Romagna, rimarranno iscritte alla CEAV.** Onde consentire alla Cassa Edile del luogo dove si svolgono i lavori di rilasciare il Durc, **le nostre imprese che si recheranno a lavorare in Emilia Romagna, per qualunque tipologia e durata di lavoro,** dovranno comunicarcelo **attraverso l'allegato modello 18** al fine di preavvisare la stessa Cedaiier.

Le imprese dovranno inoltre comunicare al committente, agli eventuali appaltatori ed a chiunque debba averne notizia, la Cassa competente al rilascio del Durc (ovviamente nel caso di aziende che si recheranno a lavorare in Emilia Romagna, la Cedaiier).

Naturalmente le imprese aderenti alla Cedaiier che si recheranno a lavorare nei territori di competenza della CEAV, godranno di analoga agevolazione.

Relativamente alle denunce mensili che dovranno riportare una serie di dati relativi ai cantieri (lavori privati superiori ad Euro 70.000,00 e appalti pubblici) proponiamo un fac simile di modulistica che l'impresa potrà utilizzare nella comunicazione mensile da presentare al proprio studio di consulenza.

Cogliamo l'occasione per informarVi che con lettera del 16.01.2012 la Direzione generale per l'Attività ispettiva del Ministero del Lavoro ha risposto al quesito relativo alla "**non autocertificabilità del Durc**" confermando la specialità della normativa e la non applicabilità, alla stesso Durc, delle autocertificazioni previste dall'articolo 15 della legge 183 del 12.09.2011 che ha introdotto l'articolo 44 bis del DPR n. 445/2000.

In sintesi, **l'Impresa,** a differenza di come da qualcuno sostenuto, **non può, con autodichiarazione, sostituire il Durc.**

Cordiali saluti.

Il Direttore



Lucio Martignago

(Su carta intestata impresa)

Spettabile  
**Cassa Edile Artigiana Veneta**  
 Via F.lli Bandiera, 35  
 30175 Marghera VE

**OGGETTO: Richiesta autorizzazione Accordo Ceav – Cedaier 18.01.2012**

Il sottoscritto ....., in rappresentanza dell'impresa  
 ..... P.Iva/C.F. ...., con sede legale  
 in ..... via/p.zza ....., matricola  
 INPS n. ...., posizione assicurativa INAIL n. ...., iscritta alla  
 CEAV con codice .....

**COMUNICA**

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18, comma 7, della Legge 19 Marzo 1990, n. 55;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17, lettera b) CCNL 23.07.2008

di aver ricevuto in affidamento da: *(indicare la denominazione del committente principale ed il codice fiscale)* .....

l'esecuzione dei seguenti lavori:

- opere appaltate .....  
 ..... *(indicare la esatta natura dei lavori)*;
- cantiere di ....., via .....
- ammontare dell'appalto € .....
- data presunta di inizio lavori .....
- data presunta di fine lavori .....
- numero complessivo dei lavoratori che verranno occupati .....*(trasferisti e non)*;
- numero presumibile dei **trasferisti** che verranno occupati .....
- incidenza % del costo della manodopera sull'ammontare dell'appalto .....

**CHIEDE**

**l'autorizzazione** affinché nell'esecuzione dei suddetti lavori, per il solo personale inviato in trasferta, possa applicare l'accordo Ceav – Cedaier del 18 gennaio 2012 con il conseguente mantenimento dell'iscrizione alla Cassa Edile CEAV (incaricata con la presente a trasmettere le conseguenti comunicazioni alla Cassa Edile Emilia Romagna - Cedaier).

Distinti saluti.

Timbro e firma

Data .....

.....

## **Accordo CEAV – CEDAIER su imprese in trasferta.**

Il giorno 18 gennaio 2012, tra :

la CASSA EDILE ARTIGIANA VENETA - CEAV con sede in Marghera VE, Via F.lli Bandiera, 35 codice fiscale 94009780274 nella persona del Presidente pro tempore signor Virginio Piva

e

la C.E.D.A.I.I.E.R. CASSA EDILE ARTIGIANA INTERPROVINCIALE IN EMILIA ROMAGNA, con sede in Forlimpopoli (FC) , codice fiscale 092043580379, nella persona del suo Presidente pro tempore signor Ivano Panigalli,

### **CONSIDERATO CHE**


- le Imprese che svolgono lavori fuori provincia o regione di competenza, per lavorazioni superiori ai 3 mesi e per settori non esclusi dal contratto di lavoro, devono iscriversi ad una cassa competente a livello locale;
- il rilascio del DURC compete alla cassa edile dove si svolgono i lavori;
- le Imprese ed i lavoratori iscritti alle due casse edili stipulanti il presente accordo, rimanendo associati alla Cassa originaria, sono agevolati nei costi e nell'erogazione delle varie prestazioni extra contrattuali;

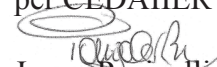
### **SI CONVIENE**

di attivare un accordo reciproco tra le due Casse Edili, a partire dalla data odierna ed in via sperimentale per tutto l'anno 2012, che consisterà nel seguente metodo operativo:

1. in caso di imprese in trasferta fuori provincia o regione le Imprese aderenti ad una delle due Casse rimarranno, in ogni caso, iscritte alla Cassa Edile di provenienza;
2. la Cassa di provenienza invierà all'altra Cassa competente per territorio una comunicazione di inizio lavori;
3. la Cassa di provenienza, su richiesta della Cassa ove avvengono i lavori, rilascerà apposite dichiarazioni di regolarità/irregolarità dell'impresa, ai fini di consentire alla Cassa competente per territorio il rilascio dei vari DURC;
4. sarà cura dell'impresa, che si reca a lavorare in trasferta, comunicare al committente, agli eventuali appaltatori ed a chiunque debba averne notizia, la Cassa competente al rilascio del DURC.

Letto, firmato e sottoscritto.

per CEAV  
  
Virginio Piva

per CEDAIER  
  
Ivano Panigalli



## Scheda aziendale per la rilevazione dati mensili dei cantieri in lavorazione

<b>Azienda</b>					<b>Mese-Paga:</b>			
<b>Codice Cantiere</b>	<b>Denominazione</b>				<b>Situazione Cantiere</b>		<b>Giorno</b>	
<b>Inizio cantiere</b>	<b>Committente</b>	<b>Tipo</b>	<b>Attività</b>	<b>Trasferta</b>	<b>Subappalto</b>	<b>Interinale</b>		
<b>Codice Cantiere</b>	<b>Denominazione</b>				<b>Situazione Cantiere</b>		<b>Giorno</b>	
<b>Inizio cantiere</b>	<b>Committente</b>	<b>Tipo</b>	<b>Attività</b>	<b>Trasferta</b>	<b>Subappalto</b>	<b>Interinale</b>		
<b>Codice Cantiere</b>	<b>Denominazione</b>				<b>Situazione Cantiere</b>		<b>Giorno</b>	
<b>Inizio cantiere</b>	<b>Committente</b>	<b>Tipo</b>	<b>Attività</b>	<b>Trasferta</b>	<b>Subappalto</b>	<b>Interinale</b>		
<b>Codice Cantiere</b>	<b>Denominazione</b>				<b>Situazione Cantiere</b>		<b>Giorno</b>	
<b>Inizio cantiere</b>	<b>Committente</b>	<b>Tipo</b>	<b>Attività</b>	<b>Trasferta</b>	<b>Subappalto</b>	<b>Interinale</b>		
<b>Codice Cantiere</b>	<b>Denominazione</b>				<b>Situazione Cantiere</b>		<b>Giorno</b>	
<b>Inizio cantiere</b>	<b>Committente</b>	<b>Tipo</b>	<b>Attività</b>	<b>Trasferta</b>	<b>Subappalto</b>	<b>Interinale</b>		
<b>Codice Cantiere</b>	<b>Denominazione</b>				<b>Situazione Cantiere</b>		<b>Giorno</b>	
<b>Inizio cantiere</b>	<b>Committente</b>	<b>Tipo</b>	<b>Attività</b>	<b>Trasferta</b>	<b>Subappalto</b>	<b>Interinale</b>		
<b>Codice Cantiere</b>	<b>Denominazione</b>				<b>Situazione Cantiere</b>		<b>Giorno</b>	
<b>Inizio cantiere</b>	<b>Committente</b>	<b>Tipo</b>	<b>Attività</b>	<b>Trasferta</b>	<b>Subappalto</b>	<b>Interinale</b>		

### PER OGNI CANTIERE INDICARE:

**Codice Cantiere:** Numero interno che identifica il cantiere denunciato (da indicare poi nelle schede individuali mensili dei lavoratori in forza).

**Denominazione e/o luogo del cantiere:** Indicare denominazione e indirizzo completo del cantiere.

**Situazione cantiere:** Indicare il codice relativo alla situazione riguardante il cantiere in esame, secondo la tabella seguente:

- 1 - Normale attività
- 2 - Ripresa lavori
- 3 - Sospensione
- 4 - Cessazione
- 5 - Senza dipendenti

**Giorno:** Indicare in quale giorno si è verificato l'evento illustrato nella voce precedente.

**Inizio cantiere:** Indicare il mese/anno di inizio dell'attività nel cantiere.

**Committente**

- Per appalti pubblici e privati indicare il nominativo del committente
- Per lavori in proprio indicare: "proprio"
- Per le Società di lavoro temporaneo va indicata l'impresa edile presso la quale sono impegnati i lavoratori
- Per le imprese che lavorano in appalto/subappalto per altra impresa edile indicare il nominativo della stessa.

**Tipo** - Indicare il codice secondo la seguente tabella:

- 1 - Committente pubblico
- 2 - Committente privato
- 3 - Lavori in proprio
- 4 - Lavori in appalto/subappalto da impresa edile.

**Attività produttiva (prevalente) dell'impresa nel cantiere** - Indicare il codice secondo la seguente tabella:

- 01 - Edilizia
- 02 - Pitturazione
- 03 - Movimento di terra
- 04 - Segnaletica stradale
- 05 - Intonaci
- 06 - Pavimentazione
- 07 - Asfalti
- 08 - Restauro
- 09 - Impermeabilizzazione
- 10 - Altro.

**Trasferta:** Indicare se nel cantiere viene impiegato personale in trasferta iscritto ad altra Cassa Edile.

**Subappalto:** Indicare se i lavori del cantiere sono stati affidati ad altra impresa edile, in appalto o subappalto.

**Interinale:** Indicare se l'impresa si avvale di lavoratori inviati da Società di lavoro interinale.