

**IPOTESI VERBALE DI INTESA DEL 30 DICEMBRE RATIFICATO IN DATA 16
GENNAIO 2014**

Presso la sede della Confartigianato Imprese del Veneto, in Mestre Venezia si sono incontrate

la **CONFARTIGIANATO IMPRESE** del Veneto, rappresentata dal Presidente Giuseppe Sbalchiero e dal Presidente della Federazione dell'Edilizia Paolo Bassani assistiti dal Segretario Generale Patrizio Morettin, dal Responsabile della Divisione per le Relazioni Sindacali Ferruccio Righetto, da Oscar Rigoni funzionario del settore medesimo e da Flavio Scagnetti funzionario della categoria edilizia;

la **CNA** del Veneto rappresentata dal Presidente Alessandro Conte, assistito dal Segretario Generale Mario Borin, dal presidente regionale CNA Costruzioni Monica Pavan, e dal responsabile delle relazioni sindacali Luigi Fiorot;

la **CASARTIGIANI** del Veneto rappresentata dal presidente Franco Storer, assistito dal Segretario Generale Andrea Prando, dal Segretario Regionale Salvatore d'Aliberti e dal responsabile alle Relazioni Sindacali Umberto d'Aliberti;

e

la **FILCA-CISL** regionale del Veneto, rappresentata dal Segretario Generale Salvatore Federico;

la **FILLEA-CGIL** regionale del Veneto, rappresentata dal Segretario Generale Leonardo Zucchini;

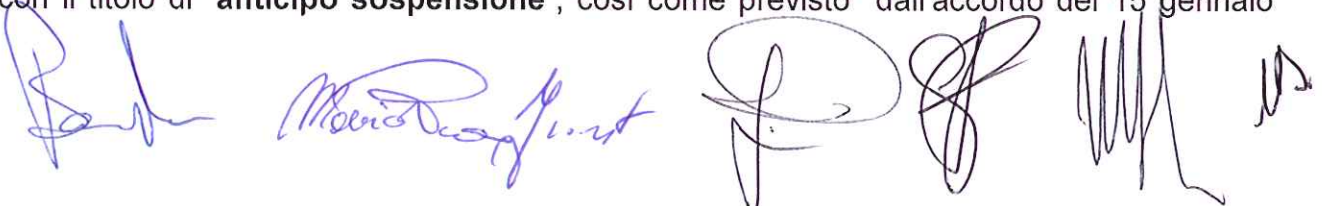
la **FENEAL-UIL** regionale del Veneto, rappresentata dal Segretario Generale Valerio Franceschini.

Premesse

- Visto il Verbale di intesa regionale del 15 gennaio 2013;
- Visto il Verbale di accordo nazionale del 06 maggio 2013 (allegato D del CCNL) in tema di apprendistato imprese artigiane e PMI settore edilizia.
- Vista la necessità, da parte delle casse edili artigiane venete (Edilcassa Veneto - Ceva), di rimborsare alle imprese che hanno erogato la prestazione definita "**anticipo di sospensione**" a tutti gli apprendisti operai, sia a coloro che sono arrivati al termine del periodo previsto dall'attuale disciplina della CIG IN DEROGA 2013 Regione del Veneto, sia a coloro che non hanno beneficiato della CIG IN DEROGA 2013 a causa della mancanza dei requisiti minimi necessari per usufruire di questo istituto.
- Considerato che dall'anno in corso il contributo andrà erogato considerate le modalità e i contenuti della circolare n.14/2013 "Importi massimi dei trattamenti di integrazione salariale, mobilità, indennità di disoccupazione Aspi e Mini Aspi ed assegno per attività socialmente utili relativi all'anno 2013".

Le parti convengono quanto segue:

- A partire dal **01 gennaio 2013** l'importo della prestazione, erogata dal datore di lavoro con il titolo di "**anticipo sospensione**", così come previsto dall'accordo del 15 gennaio



2013, viene fissata € 1,332 per ora di sospensione; tale prestazione continuerà ad essere erogata secondo le indicazioni fornite nelle linee guida allegate al presente accordo.

- Le parti convengono sulla base della ricognizione operata sulla consistenza del fondo, tenuto conto delle previsioni di spesa, che la prestazione prevista dal Fondo per la mancanza di lavoro possa essere erogata nell'anno 2013 per la durata massima di 90 giorni per dipendente nel biennio mobile a partire dal 01.01.2013 e comunque non oltre la data del 31 dicembre 2013 nei seguenti casi:

a) di coloro che utilizzano la "sospensione per mancanza di lavoro" al termine del periodo previsto dall'attuale disciplina della CIG IN DEROGA 2013 Regione del Veneto.

b) di coloro che non hanno beneficiato della CIG IN DEROGA 2013 a causa della mancanza dei requisiti minimi necessari per usufruire di questo istituto.

- Le norme che precedono hanno efficacia solo ed esclusivamente per le sospensioni di apprendisti dovute a mancanza di lavoro; **rimane invariato il trattamento a carico del Fondo in caso di sospensioni per maltempo/intemperie (riferimento linee guida del 31.07.2013) che continuerà ad essere erogato sino al 31 dicembre 2013.**

- Le parti, infine, concordano sui contenuti delle "LINEE GUIDA DEL FONDO APPRENDISTATO "Mancanza di Lavoro del 30.12.2013" e relativa modulistica, allegate alla presente intesa.

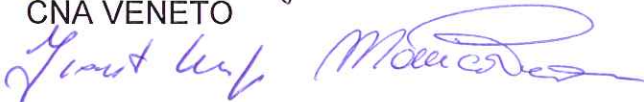
- Tale accordo vale anche per l'anno 2014 salvo eventuali modifiche che saranno concordate tra le Parti in caso di variazione del quadro normativo sugli ammortizzatori sociali .

Letto confermato e sottoscritto

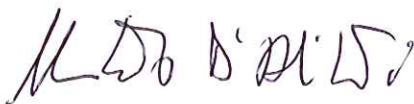
CONFARTIGIANATO IMPRESE VENETO



CNA VENETO



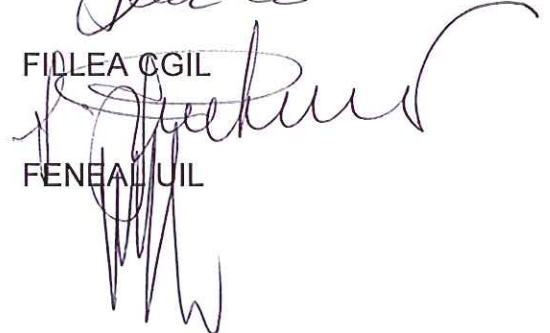
CASARTIGIANI VENETO



FILCA-CISL VENETO



FILLEA CGIL



FENEALUIL

**LINEE GUIDA GESTIONE DEL FONDO APPRENDISTATO
"SOSPENSIONI PER MANCANZA DI LAVORO"**

VERBALE REG.LE 15 GENNAIO 2013
VERBALE NAZIONALE D'ACCORDO DEL 06 MAGGIO 2013
VERBALE REGIONALE DEL 31 LUGLIO 2013
VERBALE REGIONALE DEL 30 DICEMBRE 2013 RATIFICATO IL 16 GENNAIO 2014

NORME GENERALI

① Le presenti linee guida riguardano esclusivamente le "SOSPENSIONI PER MANCANZA DI LAVORO" degli apprendisti operai intervenute dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2013.-

Le presenti linee guida si applicano ai seguenti casi:

- a) di coloro che utilizzano la "sospensione per mancanza di lavoro" al termine del periodo previsto dall'attuale disciplina della CIG IN DEROGA 2013 Regione del Veneto.
- b) di coloro che non hanno richiesto e utilizzato CIG IN DEROGA 2013 a causa della mancanza dei requisiti minimi necessari per usufruire di questo istituto.

Nel caso di sospensione dal lavoro o riduzione dell'orario dell'apprendista, dovuta a MANCANZA DI LAVORO sarà anticipata da parte dell'azienda la corresponsione di una prestazione all'apprendista operaio pari ad euro 1,332 per ogni ora di sospensione .

Il fondo provvederà a rimborsare la quota anticipata dall'azienda al proprio lavoratore nei limiti ed alle condizioni previste dalle presenti "Linee Guida".-

Per quanto riguarda le "SOSPENSIONI PER INTEMPERIE STAGIONALI" si rimanda all'accordo del 31 luglio 2013.-

② **Diritto al rimborso:**

Può richiedere il rimborso l'azienda che sia:

- o iscritta alle Casse Edili Artigiane Venete (EDILCASSA VENETO - CEVA);
- o in regola con i versamenti dovuti alle Casse, ivi compreso il Fondo Prestazioni
- o adempiente ad ogni procedura prevista nella presente "linee guida" ivi compresa l'anticipazione del trattamento medesimo.

- L'intervento di sospensione per MANCANZA DI LAVORO, non può essere richiesto per i periodi per i quali il lavoratore ha usufruito della CIG in deroga 2013 prevista dalla normativa regionale vigente.

③ **Comitato Tecnico:** la gestione operativa del fondo è affidata a tale comitato per ognuna delle due Casse Edili Artigiane Venete (EDILCASSA VENETO / CEVA) quale organo deputato alla valutazione delle richieste; è presieduto dal Presidente e Vicepresidente della cassa edile oltre a 4 membri di rappresentanza: 2 per le parti artigiane e 2 per le parti sindacali dei lavoratori.

Il Comitato Tecnico potrà procedere, a campione, alle opportune verifiche e/o controlli.

L'azienda riceverà specifica comunicazione di accettazione/diniego da parte delle Casse Edili Artigiane Venete (EDILCASSA VENETO / CEVA)

④ **Istituti contrattuali legati all'orario di lavoro:**

L'azienda che richiede il rimborso dovrà preventivamente aver utilizzato o programmato gli istituti contrattuali legati all'orario di lavoro.

⑤ Le presenti linee-guida saranno riviste qualora intervenissero nuovi accordi tra le Parti Sociali, innovazioni normative o indicazioni ministeriali che ne rendessero necessarie modifiche e/o integrazioni.

⑥ Le presenti linee guida, come previsto dall'accordo del 30.12.2013, verranno applicate alle stesse condizioni anche per l'anno 2014, salvo eventuali modifiche che saranno concordate tra le Parti in caso di variazione del quadro normativo sugli ammortizzatori sociali.



RICHIESTA DI RIMBORSO PER MANCANZA DI LAVORO

1) Apprendisti operai che hanno già utilizzato il trattamento CIG IN DEROGA - Regione del Veneto anno 2013 -

Sospensioni per crisi aziendale o occupazionale per il periodo successivo all'utilizzo della cig in deroga 2013 e fino 31 dicembre 2013 per Apprendisti operai sospesi per mancanza di lavoro che hanno già utilizzato completamente il trattamento CIG in Deroga 2013 Veneto.

2) Apprendisti operai sospesi per mancanza di lavoro che NON hanno i requisiti per far ricorso agli ammortizzatori sociali in deroga CIG in DEROGA - Regione Veneto 2013

Sospensioni per crisi aziendale o occupazionale per il periodo dal 01 gennaio 2013 fino 31 dicembre 2013 per Apprendisti operai sospesi per mancanza di lavoro che non hanno fatto ricorso al trattamento CIG in Deroga 2013 Veneto per mancanza dei requisiti.

NB: nulla sarà dovuto dalla Cassa Edile nel caso in cui la ditta abbia sospeso l'apprendista per mancanza di lavoro senza ricorrere - pur avendone i requisiti - alla cig in deroga 2013.

Istruzioni comuni punto 1) e punto 2) :

La richiesta di rimborso debitamente compilata da parte dell'azienda, per le sospensioni fino al **31 dicembre 2013**, dovrà essere presentata alle Casse Edili Artigiane Venete (EDILCASSA VENETO / CEVA) entro e non oltre il **31 Marzo 2014** utilizzando il modello allegato 1a/1b.

Alla domanda di rimborso la ditta dovrà necessariamente allegare:

- copia del verbale di accordo di sospensione ex art. 411 c.p.c. (all.to)
Per le sospensioni intervenute prime della firma del presente accordo, sarà ritenuto valido il verbale redatto anche su stampati diversi dall'allegato .

La ditta dovrà :

- anticipare all'apprendista l'importo di **1,332 €** per ogni ora di sospensione per la durata massima di nr. **90 gg** nel biennio mobile di sospensione e comunque per periodi fino al **31 dicembre 2013**;
NB: Le parti convengono che SOLO per il 2013 l'anticipazione dell'importo potrà avvenire anche con la busta paga di Gennaio 2014/Febbraio 2014 con riferimento a periodi di sospensione avvenuti nell'anno precedente.
- entro e non oltre il 31 Marzo 2014 l'azienda potrà richiedere alla Cassa Edile Artigiana Veneta di competenza (EDILCASSA VENETO/CEVA) il rimborso dell'importo anticipato per conto della stessa di cui al punto a)-

La Cassa Edile erogherà la prestazione entro il termine di 3 (tre) mesi dalla richiesta di intervento (rimborso).

La Cassa Edile potrà richiedere, per un controllo a campione, copia estratto del LUL e/o copia busta paga attestante l'avvenuta anticipazione.

l'importo anticipato di **1,332 €** per ora di sospensione (di cui al punto a)
uguale
prestazione da chiedere a rimborso alla Cassa Edile Artigiana Veneta (EDILCASSA VENETO/CEVA)



DURATA DEL TRATTAMENTO PER MANCANZA DI LAVORO

Il trattamento è concesso per nr. 90 (novanta) giornate lavorative (a zero ore o ad orario ridotto) consecutive o per sommatoria nel biennio mobile; tale computo viene applicato a partire dalla del 01 gennaio 2013 (*)

(*) periodo di inizio del conteggio dell'anno mobile



NATURA E CRITERI DETERMINAZIONE PRESTAZIONE CASSA EDILE PER APPRENDISTI SOSPESI PER MANCANZA DI LAVORO

L'importo della prestazione Cassa Edile di cui sopra è stato quantificato in misura non inferiore a quanto prevede la normativa in materia di Ammortizzatore Sociale Pubblico per il 2013 relativamente ai lavoratori sospesi (ASPI per i lavoratori sospesi con intervento Ente Bilaterale non inferiore al 20% dell'ASPI stessa). La prestazione della Cassa Edile viene erogata nelle quantità e durata, così come richiamate nei punti precedenti, per il dipendente apprendista indipendentemente dal possesso dei requisiti soggettivi per la DSO/ASPI.

Letto, confermato e sottoscritto.-

Marghera - Venezia, 30 dicembre 2014

CONFARTIGIANATO IMPRESE VENETO

Borsari Foder
CNA DEL VENETO
Molledani
CASARTIGIANI DEL VENETO
M. da D.P.C.S.

FILCA CISL VENETO

FILLEA CGIL VENETO

FENEAL UIL VENETO

10

RICHIESTA INTERVENTO "FONDO APPRENDISTI EDILIZIA" PER APPRENDISTI (OPERAI) IN CASO DI "MANCANZA DI LAVORO"

CODICE IMPRESA

RAGIONE SOCIALE IMPRESA

MESE

ANNO

CODICE FISCALE

ELENCO MENSILE DIPENDENTI APPRENDISTI IN SOSPENSIONE PER MANCANZA DI LAVORO

1 cod.dip. cognome nome CF

cant/gg	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	totale		
	TOTALE IMPORTO €																										TOTALE ORE							

Utilizza la "sospensione per mancanza di lavoro" (barrare la casella corrispondente) :

- Terminato il periodo di CIG in Deroga il _____
 Mancato possesso dei requisiti minimi per la CIG in Deroga

SITUAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI LEGARI ORARIO DI LAVORO (Indicare il saldo alla fine del mese precedente l'evento):

FERIE : NR. ORE _____ FESTIVITA' ABOLITE : NR. ORE _____ R.O.L. : NR. ORE _____

2 cod.dip. cognome nome CF

cant/gg	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	totale			
	TOTALE IMPORTO €																										TOTALE ORE								

Utilizza la "sospensione per mancanza di lavoro" (barrare la casella corrispondente) :

- Terminato il periodo di CIG in Deroga il _____
 Mancato possesso dei requisiti minimi per la CIG in Deroga

SITUAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI LEGARI ORARIO DI LAVORO (Indicare il saldo alla fine del mese precedente l'evento):

FERIE : NR. ORE _____ FESTIVITA' ABOLITE : NR. ORE _____ R.O.L. : NR. ORE _____

3 cod.dip. cognome nome CF

cant/gg	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	totale				
	TOTALE IMPORTO €																										TOTALE ORE									

Utilizza la "sospensione per mancanza di lavoro" (barrare la casella corrispondente) :

- Terminato il periodo di CIG in Deroga il _____
 Mancato possesso dei requisiti minimi per la CIG in Deroga

SITUAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI LEGARI ORARIO DI LAVORO (Indicare il saldo alla fine del mese precedente l'evento):

FERIE : NR. ORE _____ FESTIVITA' ABOLITE : NR. ORE _____ R.O.L. : NR. ORE _____

"Casella [gg]": nel giorno in cui si verifica l'evento indicare il numero di ore di assenza.

Documentazione allegata (obbligatoria)

 MANCANZA DI LAVORO: Verbale di sospensione ex art. 411 c.p.c.

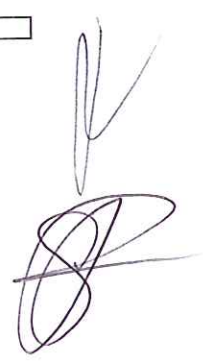
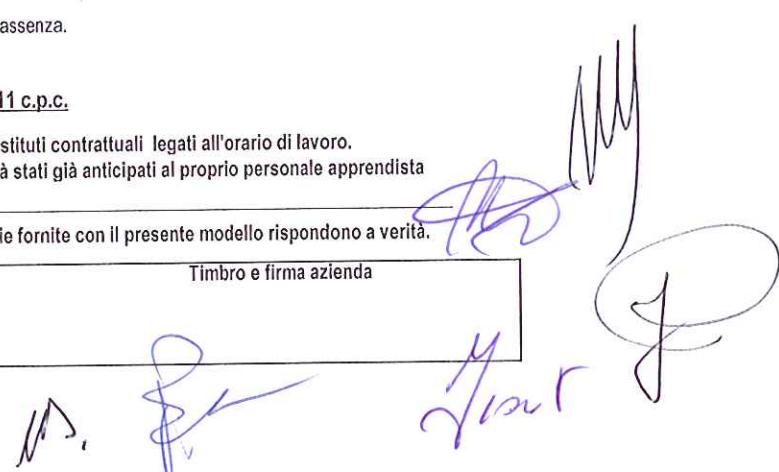
La sottoscritta azienda dichiara che sono stati utilizzati o programmati gli istituti contrattuali legati all'orario di lavoro.

N.B.: La sottoscritta azienda dichiara che gli importi sopradescritti sono già stati già anticipati al proprio personale apprendista con la retribuzione del mese di _____

La sottoscritta azienda dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con il presente modello rispondono a verità.

Luogo e data

Timbro e firma azienda



RICHIESTA INTERVENTO "FONDO APPRENDISTI EDILIZIA" PER APPRENDISTI (OPERAI) IN CASO DI "MANCANZA DI LAVORO"

CODICE IMPRESA RAGIONE SOCIALE IMPRESA

MESE ANNO CODICE FISCALE

ELENCO MENSILE DIPENDENTI APPRENDISTI IN SOSPENSIONE PER MANCANZA DI LAVORO

1 cod.dip. cognome nome CF

cant/gg	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	totale	
	TOTALE IMPORTO €															TOTALE ORE																	

Utilizza la "sospensione per mancanza di lavoro" (barrare la casella corrispondente) :

- Terminato il periodo di CIG in Deroga il _____
- Mancato possesso dei requisiti minimi per la CIG in Deroga

SITUAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI LEGARI ORARIO DI LAVORO (indicare il saldo alla fine del mese precedente l'evento):
 FERIE : NR. ORE _____ FESTIVITA' ABOLITE : NR. ORE _____ R.O.L. : NR. ORE _____

2 cod.dip. cognome nome CF

cant/gg	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	totale	
	TOTALE IMPORTO €															TOTALE ORE																	

Utilizza la "sospensione per mancanza di lavoro" (barrare la casella corrispondente) :

- Terminato il periodo di CIG in Deroga il _____
- Mancato possesso dei requisiti minimi per la CIG in Deroga

SITUAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI LEGARI ORARIO DI LAVORO (indicare il saldo alla fine del mese precedente l'evento):
 FERIE : NR. ORE _____ FESTIVITA' ABOLITE : NR. ORE _____ R.O.L. : NR. ORE _____

3 cod.dip. cognome nome CF

cant/gg	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	totale	
	TOTALE IMPORTO €															TOTALE ORE																	

Utilizza la "sospensione per mancanza di lavoro" (barrare la casella corrispondente) :

- Terminato il periodo di CIG in Deroga il _____
- Mancato possesso dei requisiti minimi per la CIG in Deroga

SITUAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI LEGARI ORARIO DI LAVORO (indicare il saldo alla fine del mese precedente l'evento):
 FERIE : NR. ORE _____ FESTIVITA' ABOLITE : NR. ORE _____ R.O.L. : NR. ORE _____

"Casella [gg]": nel giorno in cui si verifica l'evento indicare il numero di ore di assenza.

Documentazione allegata (obbligatoria)

MANCANZA DI LAVORO : Verbale di sospensione ex art. 411 c.p.c.

La sottoscritta azienda dichiara che sono stati utilizzati o programmati gli istituti contrattuali legati all'orario di lavoro.

N.B.: La sottoscritta azienda dichiara che gli importi sopradescritti sono già stati anticipati al proprio personale apprendista con la retribuzione del mese di _____

La sottoscritta azienda dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con il presente modello rispondono a verità.

Luogo e data

Timbro e firma azienda

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

**VERBALE SINDACALE EX ART. 411 PER LA SOSPENSIONE TEMPORANEA
DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA APPRENDISTI OPERAI DEL SETTORE
EDILE ARTIGIANO VENETO ANNO 2013/2014**

Vista la sfavorevole situazione di mercato ha determinato il drastico calo di commesse, al fine di evitare la riduzione del personale

In data...../...../..... si sono incontrati presso la sede di.....

• Il Sig.....
In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa artigiana edile.....
Codice Fiscale/p.iva.....sita in via.....
nel Comune di.....(Prov.....) che applica il ccnl e il ccrl edile veneto artigiano, e
qui assistita dal/i sig./ri.....per la OO.AA.

• e i lavoratori sotto elencati con la qualifica di apprendista operaio:

1. Nome.....Cognome.....
nato il __/__/__, a..... c.f.,
assunto presso la ditta il.....

2. Nome.....Cognome.....
nato il __/__/__, a..... c.f.,
assunto presso la ditta il.....

3. Nome.....Cognome.....
nato il __/__/__, a..... c.f.,
assunto presso la ditta il.....

Assistiti, giusta specifica Mandato come confermano le firme sotto riportate, dalle OO.SS. nella/e persona/e di:

OO.SS., Sig

OO.SS., Sig

OO.SS., Sig

PREMESSO CHE:

La ditta ha comunicato di sospendere momentaneamente l'attività produttiva a seguito della mancanza di lavoro e che tale mancanza di lavoro ha carattere temporaneo;

Dichiara nel contempo:

- di essere in regola con i versamenti alle casse edili artigiane venete (EDILCASSA VENETO CEVA);

- Che:

ha richiesto ed esaurito il periodo di cig in deroga per i lavoratori suddetti di cui in premessa:

.....,,

non ha potuto richiedere la cig in deroga per mancanza dei requisiti soggettivi dei lavoratori suddetti di cui in premessa:

.....,,

- Che i motivi della sospensione sono riconducibili alle fattispecie previste dalla normativa anche per l'eventuale concessione dell'Aspi per lavoratori sospesi.

Le parti confermano che i dipendenti indicati hanno utilizzato/programmato gli istituti contrattuali previsti per far fronte fisiologicamente alla contrazione dell'attività lavorativa quali ferie, permessi, festività abolite, ecc...

LE PARTI COME SOPRACOSTITUITE ED IN APPLICAZIONE DELLA VIGENTE
CONTRATTAZIONE DI CATEGORIA CONVENGONO QUANTO SEGUE:

- a. di effettuare un periodo di sospensione dell'attività lavorativa come da nominativi e periodi riportati in calce al fine di far fronte all'attuale sfavorevole congiuntura aziendale;
- b. che la sospensione dal lavoro non darà luogo alla decorrenza della retribuzione (sia diretta, indiretta che differita);
- c. che, nel caso vi fosse la necessità di far fronte a nuove impreviste riprese lavorative, l'azienda richiederà al lavoro durante il periodo di sospensione i lavoratori nel numero, nei nominativi per il tempo necessario per portare a termine l'eventuale ulteriore lavoro/i da effettuare;
- d. i lavoratori dichiarano di rinunciare ad ogni emolumento retributivo inerente al periodo di sospensione, nulla escluso, e di rinunciare pertanto ad ogni pretesa sugli stessi in qualsivoglia sede.

Luogo.....data...../...../.....

Azienda

OO.SS.LL.

OO.AA.

.....

I lavoratori sotto elencati con la firma apposta di seguito dichiarano di aderire e confermare l'accordo in ogni sua parte, nulla escluso.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Nome e Cognome lavoratore	Codice fiscale del lavoratore	Periodo di sospensione	Firma di adesione del lavoratore
		Dal...../...../..... al...../...../.....	
		Dal...../...../..... al...../...../.....	
		Dal...../...../..... al...../...../.....	
		Dal...../...../..... al...../...../.....	
		Dal...../...../..... al...../...../.....	
		Dal...../...../..... al...../...../.....	

(Handwritten signatures in blue ink)