

Gestione documentale malattie ed infortuni

Sommario

- 1 Introduzione
- 2 Inserimento denuncia manuale
 - 2.1 Inserimento dell'evento
 - 2.2 Inserimento documentale
 - 2.3 Inserimento del certificato telematico malattia
- 3 Inserimento denuncia tramite file
 - 3.1 Invio del file
- 4 Gestione degli errori
 - 4.1 Verifica e correzione

1 Introduzione

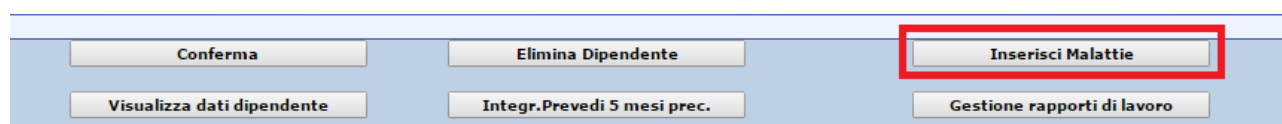
Con la nuova gestione documentale per malattie ed infortuni, soldo andrà a trattenere nel totale della denuncia **SOLTANTO** gli eventi certificati da:

1. Numero protocollo INPS o documentazione cartacea comprovante l'evento
2. Cedolino del lavoratore

2 Inserimento denuncia manuale

2.1 Inserimento dell'evento

L'inserimento dell'evento di malattia e infortunio avviene con la solita procedura cliccando sul tasto "inserisci Malattie"



2.2 Inserimento documentale

Dopo aver compilato tutti i campi presenti nella maschera (vedi sotto), andremo a cliccare sul tasto "conferma" per salvare i dati.

Malattia/Infortunio	Giorno Data Inizio	Giorno Data Fine	N° Giorni	Rimborsi Dichiarato	
M Malattia	1 01/02/2017	1 01/02/2017	1	7	
Inizio/Continuaz./Ricaduta	Data Orsime	Ore Malattia	Ore Infortunio	Paga dichiarata	Paga Contratto
I Iniz		0	0	9,97875	9,97877
Inizio sanzione	Fine sanzioni				

Ore Carenza	Carenza Calcolata	Rimborso Calcolato	% Riduzione	Accanton. Malattia	Accanton. Infortunio	Ore trimestre precedente	EDR	N° Giorni Settimanali	Ore Part-Time	Importo No Tratt. Apprendisti
0,00	7,98	11,58	0,00	0,00	0,00	0,00	3,59	1	0	0,00

Successivamente andremo a cliccare sul tasto “modifica” della riga corrispondente l’evento e poi sul tasto “carica allegati malattia”

Data Inizio	Data Fine	N° Giorni	MIP	IRC	Data Origine	Rimborso	Ore Malattia	Ore Infortunio	Paga Dichiarata	Num. certificato
01/02/2017	01/02/2017	1	M	I		0,00	0	0	9,97875	1
06/02/2017	10/02/2017	5	M	I		90,00	13,32	0	9,97875	1

Seleziona la casella se si vuole utilizzare il numero di certificato INPS
 Numero protocollo attestato telematico Inps: _____
 Inserire gli eventi in ordine cronologico dal più vecchio a più recente
 Inserisci malattia da certificare: _____
 N° documenti allegati 2
 Carica allegati malattia

A questo punto si aprirà la gestione documentale per:

- Busta paga lavoratore
- Certificato malattia

ALLEGATI EVENTO MALATTIA

Data inizio evento 01/02/2017

Descrizione documento	
Busta paga lavoratore	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Allega"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza"/>
Certificato malattia	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Allega"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza"/>

1

Per caricare il documento cliccare su “scegli file” e dopo aver selezionato il documento presente nelle risorse del pc (in formato PDF) cliccare su “Allega”. Il documento verrà salvato sul sito con la possibilità di visualizzarlo o eliminarlo in un secondo momento utilizzando gli appositi tasti.

ALLEGATI EVENTO MALATTIA

Data inizio evento 01/02/2017

Descrizione documento	
Busta paga lavoratore	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Allega"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza"/>
Certificato malattia	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Allega"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza"/>

1

N.B.: se sono presenti più eventi di malattia e infortunio per singolo lavoratore, basterà caricare una sola volta il documento “Busta paga lavoratore”

2.3 Inserimento del certificato telematico malattia

Per poter caricare il certificato telematico della malattia con numero protocollo rilasciato dall'INPS vedere prima il nostro documento **acquisizione certificati INPS**.

Dopo la validazione del certificato sarà necessario l'inserimento **solo della busta** paga lavoratore richiamando l'evento con il tasto "modifica"

Data inizio	Data Fine	N° Giorni	MP	IRC	Data Origine	Rimborsato	Ore Malattia	Ore Infortunio	Paga Dichiarata	Num. certificato	
01/01/2016	06/01/2016	2	M	C	09/11/2015	19,00	16	0	9,07	151911520	Modifica

e caricando la "Busta paga lavoratore"

ALLEGATI EVENTO MALATTIA
Data inizio evento 01/02/2017

Descrizione documento	
Busta paga lavoratore	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Allega"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza"/>
Certificato malattia	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Allega"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza"/>

1

3 Inserimento denuncia tramite file

3.1 Invio del file

Selezionando "invio denuncia da file" compariranno le seguenti maschere se nel file sono presenti denunce con almeno un evento di malattia e infortunio.

1. Selezione del file

Utente: cfp
Azienda: Cassa edile artigiana veneta

Scegli tracciato:

Scegli file: Nessun file selezionato

2. Upload del file

Torna ad elenco denunce

Utente: cfp
Azienda: Cassa edile artigiana veneta

Scegli traccia: Tracciato XML

Scegli file: Scegli file Nessun file selezionato

INVIO FILE

Conferma acquisizione denunce.La/Le denunce sono state trasferite e salvate correttamente.

Totale denunce	Stato denuncia
2	Errori bloccanti

< >

Riepilogo denunce caricate

3. Elenco ditte caricate: è stata aggiunta una colonna “eventi malattia” con un contatore degli eventi di malattia e infortunio

Azienda: Cassa edile artigiana veneta

Progr.	Impresa	Descrizione Impresa	Mese	Anno	Prov.	Imp.Dich.	Stato	Data Import	Eventi malattia	Stato impresa
775774			04	2017	VI	564,00	Errori bloccanti	12-lug-2017		▼
775776			04	2017	VI	1.713,00	Errori bloccanti	12-lug-2017	1	▼

Continua Stampa Elenco Torna al caricamento file

4. Conferma caricamento denunce

Message Box

i Confermi il caricamento delle denunce? Se si risponde NO si cancelleranno le denunce appena inviate.

Si No

5. Chiusura ed invio delle denunce con eventi di malattia e infortunio

Message Box

i Nel file sono presenti denunce con eventi di malattia in attesa di documentazione! Per poterle inviare dovrai caricare la documentazione richiesta entrando in inserimento manuale. Vuoi chiudere le denunce senza errori bloccanti e senza eventi di malattia? In caso contrario dovrai procedere a chiuderle TUTTE manualmente..

Si No

6. Se viene cliccato

SI - le denunce senza eventi di malattia e infortunio e senza errori bloccanti vengono chiuse lasciando aperte tutte le altre

NO – nessuna denuncia viene chiusa ed inviata

In entrambi i casi le denunce che rimangono aperte dovranno essere corrette ed inviate manualmente; se sono presenti eventi di malattia e infortunio bisognerà procedere all’inserimento documentale (vedi punto 2.2) per poter beneficiare del trattenuto in denuncia.

4.1 Verifica e correzione

Soldo in presenza d’eventi di malattia e infortunio farà scattare una serie di errori **NON BLOCCANTI** che avviseranno l’utente del mancato inserimento della documentazione prevista.

Gli errori, rintracciabili cliccando sul link **Visualizza lista errori** presente nella testata della denuncia, saranno i seguenti:

codice 409

Codice	Tipo Errore	Valore Anagrafico	Identificativo Errore	Identificativo Errore	Valore File	Tipo Errore
409	Per il lavoratore non è stata caricata la busta paga. In assenza della documentazione, gli importi di malattia/infortunio non saranno trattenuti in denuncia.		024477	01/02/2017		NON BLOCCANTE

Questo errore sarà presente per ogni lavoratore al quale non è stata inserita la documentazione “busta paga lavoratore”

codice 410

410	Per l'evento con inizio 01/02/2017 del lavoratore 024477 non è stato caricato il certificato. In assenza della documentazione, l'importo di malattia/infortunio non sarà trattenuto in denuncia		024477	01/02/2017		NON BLOCCANTE
410	Per l'evento con inizio 06/02/2017 del lavoratore 024477 non è stato caricato il certificato. In assenza della documentazione, l'importo di malattia/infortunio non sarà trattenuto in denuncia		024477	06/02/2017		NON BLOCCANTE

presente per ogni evento di malattia e infortunio al quale non è stata inserita la documentazione “certificato malattia”.

Come descritto dagli errori, il mancato inserimento della documentazione prevista **NON FARA’ SCATTARE L’IMPORTO TRATTENUTO NEL TOTALE DELLA DENUNCIA.**

13	=	Totale del Mese	600,75
11	-	Importo Trattenuto per Mal./Inf.	0,00
12	=	TOTALE DA VERSARE (10 - 11)	601,00

Con la chiusura ed invio della denuncia l’importo da versare verrà definitivamente validato, mentre la documentazione caricata sarà archiviata nel database della Cassa.